

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3837
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
MARY LIZETH DURANGO RAMOS
CC. 1.006.258.048 DE EL CERRITO VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ENERO 23 DE 2026

generación de espacios sobre el uso responsable de recursos naturales y la elaboración de fichas técnicas de seguimiento, integrando todos estos componentes de manera coherente y trazable dentro del Informe de Supervisión para el trámite de la primera cuota, asegurando que cada dato reportado reflejara con exactitud el estado del convenio para facilitar las labores de control y validación integral que corresponden a la supervisión institucional.

2.

 Departamento del Valle del Cauca GOBIERNO	Código: FO-485-P3-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/04/2019 Página 1 de 26
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	
Fecha: 5 de Octubre de 2025	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO: CONVENIO X Convenio número: 1.330.26.04-16684 de Noviembre 5 de 2023 Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 840001201 de Octubre 20 de 2023 RPC: RPC N° 890001048 de 05/11/2023. Aprobación: Presupuestal: 1210001158/230509054/03330030700300000/P33-102458/1/201/08 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN/SRIA AMBIENTE Y DESAIA establecimientos, p/Educación ambiental para IMPLEMENTAR ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL INFORMAL RPC N° 890001047 de 05/11/2023. Aprobación: Presupuestal: 1234011158/230509054/03330030700300000/P33-102458/1/201/08 10% ICLO Departamentos para FOMETSRIA AMBIENTE Y DESAIA establecimientos, p/Educación ambiental para IMPLEMENTAR ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL INFORMAL Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: SECTOR: 35 - Ambiente y Desarrollo Sostenible LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Valle bioproducto, cultural e incluyente PROGRAMA: 33-Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300307- Educación ambiental para la sostenibilidad PROYECTO: P33-102458 FORTALECIMIENTO DE LA COOPERANCIA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA META DE RESULTADO: 33003-Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. META DE PRODUCTO: 3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el desarrollo de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de educación ambiental informal y no formal en el departamento sumistrando los medios logísticos y técnicos. ELEMENTO PEP: P33-102458/1/201/08 IMPLEMENTAR ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL INFORMAL Y NO FORMAL EN EL DEPARTAMENTO, SUMISTRANDO LOS MEDIOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS - VIGENCIA FUTURA Y P33-102458/1/201/08 IMPLEMENTAR ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL INFORMAL Y NO FORMAL EN EL DEPARTAMENTO, SUMISTRANDO LOS MEDIOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS - VIGENCIA FUTURA POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administr. CUENTA MAYOR: 5423900044	
 Departamento del Valle del Cauca GOBIERNO	Código: FO-485-P3-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/04/2019 Página 5 de 26
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	
Presentación	
	
Evidencia reunión	
	
En cuanto a la gestión documental de la información generada en el marco del convenio interadministrativo, se señala que:	

3. Como contratista de apoyo, ejecuté la organización, sistematización y actualización permanente de la totalidad de la información jurídica y administrativa derivada de las actividades de supervisión del Convenio INCIVA 2025–2026, labor que desarrollé mediante la recopilación y consolidación rigurosa de documentos, informes de avance, actas de seguimiento, soportes técnicos y administrativos que resultaron del proceso de revisión de los entregables presentados por el ejecutor; asimismo, integré los insumos obtenidos en las mesas de trabajo interinstitucionales y elaboré los componentes documentales necesarios para los informes de supervisión, garantizando en todo momento que la información permaneciera debidamente ordenada, disponible y bajo estándares de trazabilidad que facilitaran el seguimiento contractual, la atención oportuna de requerimientos internos y el soporte técnico para los procesos de control institucional, contribuyendo así a la transparencia y eficiencia en la gestión administrativa del convenio.

disposición de los recursos logísticos y materiales para la educación y gobernanza ambiental en los municipios del Valle del Cauca; para ello, realicé la contrastación de la información frente a las obligaciones pactadas, validé la coherencia de los avances y la trazabilidad de los soportes aportados, reportando hallazgos y oportunidades de mejora que permitieron un seguimiento efectivo del convenio, actuando siempre desde mi rol de apoyo técnico y administrativo sin intervenir en la ejecución operativa ni asumir las responsabilidades legales delegadas al ejecutor del contrato.

Revisión 1		
Equipo	Responsabilidad	Observaciones
Andrés Osorio Willy Tellez María C. Lemos	- Subactividad 1.6: Diez (10) sesiones para el desarrollo de competencias pedagógicas (Revisar duración actividades) - Subactividad 2.3: Cinco (5) Fichas técnicas - Subactividad 1.8: Dos (2) Talleres para el diseño, manejo y producción sostenible de ecohuertas como aulas vivas. - Subactividad 1.9: Dos (2) espacios pedagógicos.	Revisar propuesta Revisar estudios previos Revisar convenio Vigencia futura (Escrito en la de Gobernanza y EA)
Adriana Ruíz Willy Tellez (Planeta Ocho)	1) Metodología, enfoques y herramientas pedagógicas y participativas, con el reconocimiento del estado inicial de los espacios y/o procesos (Subactividad 1.1) 2) Estructura conceptual de los informes Monicas y herramientas de educación ambiental (Subactividad 1.2) 3) Plan operativo e indicadores (Subactividad 1.3) 4) Cronograma detallado (Subactividad 1.4)	Revisar propuesta Revisar estudios previos Vigencia futura (Escrito en la de Gobernanza y EA)
Robert Molins Mary Durango	Informe de supervisión Actividad 3 (Subactividad 3.1 y 3.2)	Conforme el equipo consultó info en el Acta 1
Sandra Ricaurte	Enfoque financiero	
Diana Velez	Enfoque administrativo: Revisión de información con Daniela Herrera y Mara Abella	

ACTIVIDAD 4. Apoyar jurídicamente los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales establecidos.

1. En mi calidad de contratista para el apoyo a la supervisión del Convenio INCIVA 2025–2026, desempeñé la labor de recopilar, consolidar y sistematizar de manera técnica toda la información suministrada por el equipo de apoyo encargado de la revisión especializada, procesando detalladamente los hallazgos referentes al cumplimiento de las Subactividades 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en cuanto a la definición de metodologías participativas, enfoques pedagógicos, concertación de estructuras de informes y el diseño del plan operativo con sus respectivos indicadores y cronogramas; simultáneamente, realicé el tratamiento y la organización de la información técnica correspondiente a los avances de las Subactividades 1.6, 1.8, 1.9 y 2.3, las cuales abarcan la ejecución de sesiones pedagógicas en territorio, el desarrollo de talleres de ecohuertas, la

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Elaborar, tramitar y EL a hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), tanto verbales como escritas, así como a las acciones constitucionales y requerimientos judiciales o administrativos que sean asignados, garantizando respuestas oportunas, fundamentadas y conforme a normatividad vigente.
2. Proyectar, revisar y ajustar actos administrativos, resoluciones, conceptos jurídicos y demás documentos oficiales requeridos para el cumplimiento de las funciones y acciones desarrolladas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
3. Brindar orientación y apoyo jurídico a la Subsecretaría Técnica Ambiental, mediante la revisión y análisis de documentos, contratos, convenios, normativas y procedimientos administrativos relacionados con el proyecto.
4. Apoyar jurídicamente los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales establecidos.
5. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 2. Proyectar, revisar y ajustar actos administrativos, resoluciones, conceptos jurídicos y demás documentos oficiales requeridos para el cumplimiento de las funciones y acciones desarrolladas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Como contratista de apoyo a la supervisión, ejecuté la redacción, estructuración y consolidación del acta correspondiente a la reunión técnica y administrativa del convenio, donde me encargué de sintetizar los acuerdos alcanzados con el equipo de INCIVA respecto a la metodología de

gobernanza ambiental y la planeación operativa en los municipios del Valle del Cauca; durante este proceso, realicé la transcripción técnica de los compromisos pactados, garantizando que quedaran debidamente documentados los plazos para la entrega del informe técnico, los lineamientos de visibilidad institucional y los requerimientos de contrapartida exigidos por la supervisión; asimismo, me aseguré de que el documento reflejara con precisión la articulación entre los equipos para los acompañamientos en territorio y la validación de las fichas metodológicas, proporcionando así un soporte documental veraz y trazable que sirve como insumo fundamental para el control administrativo y el seguimiento contractual del convenio, cumpliendo con los estándares de organización documental y transparencia institucional.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible

paralelo
de todos

1.330.30 - 43 - 48

REUNION DEL CONVENIO NO. 1.330.20.04-18864 de 2025

ACTA No. 03

FECHA: Santiago de Cali

HORA DE INICIO: 9:00 pm

HORA DE TERMINACION: 7:30 pm

LUGAR: Se desarrolló de manera virtual por medio de la plataforma MEEI por medio del link: <https://meet.google.com/mbj-bzad-52a>

ASISTENTES

Entidad	Nombre	Rol en la Reunión
	Francis Eliene Obando Ortiz	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/ Liderazgo y coordinación general del equipo SACS
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Claudia Lorena Merulanda Valencia	Subsecretaría Técnica Ambiental y Supervisora del Convenio
	Andrés Osorio Pazmiño	Profesional de Apoyo a la Supervisión
	Mary Ramos	Abogada - Integrante del Grupo de Supervisión
	María Cristina Lemos	Administradora de Empresas - Apoyo a la Supervisión
	María Fernanda Zarcosano	Coordinadora del Equipo de Comunicaciones SACS

Entidad	Nombre	Rol en la Reunión
	Francis Eliene Obando Ortiz	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/ Liderazgo y coordinación general del equipo SACS
	Robert Molina	Abogado Especialista Contractual - Apoyo a la Supervisión
	Adriana Ruedes Hurtado	Zootecnista - Integrante del Equipo de Apoyo a la Supervisión
	Diana Velazco	Apoyo Administrativo
	Wlacy Tatiana Barbo	Enlace de Educación Ambiental y Apoyo a la Supervisión del Convenio
	Natalie Gutiérrez Baturocuchi	Contratista - Apoyo a la Revisión de Informes
	Soc. Carole Torres Quintero	Apoyo Técnico a la supervisión del convenio
EQUIPO DE INCIVA	Emily Vanessa Vélez Jula	Representante Legal Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (IICVCA)
	Daniel Asencio Bita	Representante - Coordinación
	Blanca Isabel Madrid	Integrante del Equipo
	Olga Lucía Llanca	Antropóloga - Ejecución de Actividades

ACTIVIDAD 3 Brindar orientación y apoyo jurídico a la Subsecretaría Técnica Ambiental, mediante la revisión y análisis de documentos, contratos, convenios, normativas y procedimientos administrativos relacionados con el proyecto.

Como contratista encargado del apoyo a la supervisión, ejecuté la verificación y el control técnico de la Actividad 3 (Subactividades 3.1 y 3.2) del Convenio INCIVA 2025–2026 a través de un análisis exhaustivo de los informes, productos y evidencias documentales que entregó la entidad, con el fin de certificar el cumplimiento de la gestión administrativa y la correcta

Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Planeación y Gestión

REUNIÓN INTERNA DE EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
CONVENIO NO 1.330.20.04-18684 de 2025

ACTA No. 02

FECHA: **Santiago de Cali, 19 Noviembre de 2025**

LUGAR: **Reunión Virtual mediante aplicativo Google Meet**

ASISTENTES:

Ms. Cristina Lemus Pérez- SADS	Andrés Osorio Pazmiño-SADS
Natalia Quiroz Betancourt-SADS	Edwin Andrés Osorio-SADS
Adriana Ruíz Hurtado-Contratista -SADS	Mary Lizeth Durango Ramiro-SADS
Wenny Tatiana Barbo Moreno - SADS	Roberto Andrés Molina García-SADS
Diana Carolina Velasco Zuriga -SADS	

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización de la forma de reunión y articulación del equipo de apoyo a la Supervisión consolidada por la Supervisión
2. Revisión informe 1 Gestión Administrativa
3. Evidencia de la reunión Virtual

DESARROLLO

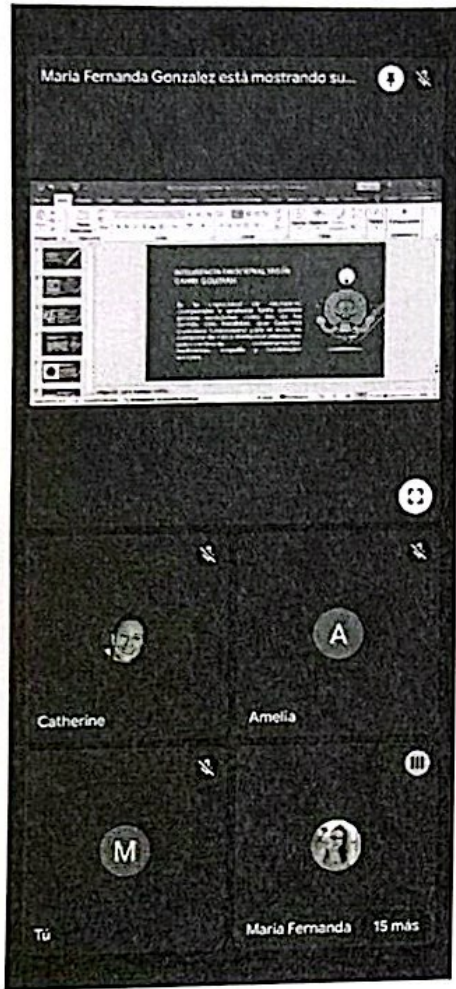
1. Se procede a realizar acuerdos de reunión y diligenciamiento con el equipo de apoyo a la supervisión, de acuerdo a los compromisos pactados:

Compromisos Desempeño 1: 1ra. Entrega de 2025.

Un primer desembolso por valor de CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 5.336.271.794), para el cual el INCIVA presentará avance con un (1) Informe Técnico que incluye:

5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la transparencia, eficiencia y articulación de la gestión jurídica y administrativa.

Desarrollé la totalidad de mis actividades de acompañamiento y apoyo a la supervisión del Convenio INCIVA 2025–2026 bajo el estricto cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando en cada una de mis actuaciones la observancia de los principios de transparencia, eficiencia y coordinación institucional para lograr una adecuada articulación entre las dimensiones jurídica, administrativa y contractual del proyecto; de esta manera, mis gestiones como contratista impactaron directamente en el ordenamiento técnico de la información y en el fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y trazabilidad de las actuaciones administrativas, garantizando que el flujo documental y los reportes de avance se ajustaran rigurosamente a los estándares de gestión de calidad exigidos por la entidad y a los requerimientos de los órganos de control externo.



Mary Lizeth Durango Ramos

MARY LIZETH DURANGO RAMOS
 CC. 1.006.258.048 DE EL CERRITO VALLE
 CONTRATISTA